МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3 СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3 СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="КРАСНАЯ УЛИЦА, 162", L=ст. Старовеличковская, T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3 СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ, ОГРН=1022303951383, СНИЛС=00717968160, ИНН ЮЛ=2333007743, ИНН=233301077832, E=key_cb_kalina@mail.ru, G=Галина Павловна, SN=Журавлева, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3 СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-09-05 11:08:11
Foxit Reader Версия: 9.7.2

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ – д/с № 3
ст.Старовеличковской
_____Г.П.Журавлева

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3 СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

на 2023-2024 гг.

Рассмотрен:
на заседании педагогического совета
МБДОУ-д/с №3 ст.Старовеличковской
Протокол №1

от 31 августа 2023г.

№ п/п	Структура годового плана	Страница
	Общие сведения	**3-7**
I	**План работы на 2023-2024гг.**	**8-46**
1.1.	Цели и задачи работы ДОУ на 2023-2024гг.	8
1.2.	Основные направления развития ДОУ в 2023-2024гг.	9-11
1.3.	Мероприятия по реализации плана в 2023-2024г.г.	11-28
1.4.	Организационная работа по направлениям развития воспитанников	29-33
1.5.	Взаимодействие с социальными партнерами	33
1.6.	Летняя оздоровительная работа	34
1.7.	Основные тематические мероприятия в 2023-2024гг.	
	1.7.1. Общие мероприятия с педагогами ДОУ	34-37
	1.7.2. Общие мероприятия с воспитанниками	37-42
	1.4.2. Общие мероприятия по взаимодействию с родителями	42-45
1.8.	Ожидаемые результаты выполнения плана в 2023-2024гг.	45-46
II	**Система внутреннего мониторинга**	**47-49**
2.1.	Критерии эффективности реализации плана на 2023-2024гг.	47
2.2.	Контроль за организацией образовательного процесса	47
2.3.	Циклограмма проведения оперативного контроля	47-49
	Приложения к годовому плану работы на 2023-2024г.г.	***50-70***
План работы Совета родителей (законных представителей)		*50*
План мероприятий по пожарной безопасности		*51*
Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности		*52*
План работы по предупреждению детского травматизма		*53*
План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024гг.		*54*
План внутреннего контроля		*58*
План работы старшей медсестры		*62*
План проведения педагогических советов на 2023-2024гг.		*65*
План повышения квалификации педагогических работников ДОУ		*68*
План аттестации педагогических работников ДОУ		*69*
План выступления педагогов на РМО		*69*
План работы творческих групп		*69*
Работа педагогов по темам самообразования		*70*

Общие сведения

1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 3 станицы Старовеличковской.

Адрес: 353793, Краснодарский край, Калининский район,
Старовеличковская станица, Красная улица, 162
Телефон – (86163) 2-63-63
Электронный адрес – detskiy.sad.2015@mail.ru
Сайт учреждения - http://старовеличковская-дс3.рф
Организационно-правовая форма – образовательное учреждение.
Государственный статус:
тип – бюджетное дошкольное образовательное учреждение;
вид – детский сад комбинированного вида;
категория – вторая.
Учредитель: муниципальное образование Калининский район.
График работы образовательного учреждения: пятидневная рабочая неделя, 10,5 ч. пребывание детей с 7.30 до 18.00, выходной: суббота, воскресенье

2. Характеристика материальной базы:

МБДОУ - д/с № 3 ст. Старовеличковской расположено в двух приспособленных зданиях. В детском саду для каждой групповой ячейки имеется полный комплект помещений (игровая, спальня, приёмная, туалетная комната, буфетная), игровые площадки и веранды. Музыкальные и физкультурные мероприятия организовываются в музыкально-спортивном зале. Также в ДОУ имеются кабинет заведующего, логопедический кабинет, медицинский блок, постирочная, склады, индивидуальная котельная.
Дошкольное учреждение обеспечено детской, игровой, кабинетной мебелью, учебными и игровыми пособиями.

Питание воспитанников осуществляется индивидуальным предпринимателем ИП Фирсанова путем подвоза готовой продукции.

Для обеспечения современных подходов в воспитании, обучении, оздоровления детей в детском саду активно используются информационно-технические средства обучения: интерактивный кабинет, 5 ноутбуков, 3 принтера, мультимедийное оборудование, музыкальный центр. Педагоги в ДОУ имеют доступ к Интернету.

3.Обеспеченность педагогическими кадрами в 2023-2024гг:

Общее количество педагогов – 6 человек.

Количество специалистов:
- старшая медсестра – 1;
- музыкальный руководитель – 1;
- учитель-логопед – 1.

Возраст педагогических кадров:

20-30 лет	30-40 лет	40-50 лет	50-55 лет	56-60 лет
1 чел.(12,5%)	1 чел.(12,5%)	2 чел.(25 %)	1 чел.(12,5 %)	3 чел. (37,5%)

По уровню образования:

Высшее	Незаконченное высшее	Среднее специальное	Среднее
4чел. (50 %)	-	3 чел. (37,5% %)	-

По стажу работы:

До 5 лет	11-15 лет	16-20 лет	Больше 20
3 (37,5%)	1чел.(12,5%)	1 чел. (12,5 %)	4 чел. (50 %)

4.В детском саду функционирует 7 групп:

Возраст детей	Возрастная группа	Количество групп	Численность детей
1-7	Группы кратковременного пребывания	3	99
1,6 -3	Первая младшая	1	
3-5	Младше-средняя	1	
4-7	Старше-подготовительная группа	1	
4-7	Смешанная дошкольная группа (логопедическая)	1	

5.Нормативно-правовое обеспечение

Годовой план МБДОУ-д/с №3 ст. Старовеличковской (далее ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана ДОУ являются:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ С изменениями от 24 июня 2023года № 371-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28);
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2);
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г. №1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013г., регистрационный №30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022г. №995, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023г., регистрационный №72264);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020года №373, зарегистрировано Минюсте России 31 августа 2020г., регистрационный № 59599);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября2022г. №1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022г., регистрационный №71847)
- Устав МБДОУ-д/с №3 ст. Старовеличковской;
- Основная образовательная программа МБДОУ-д/с №3 ст. Старовеличковской;
- Программа развития на 2021-2025 годы.

МБДОУ – д/с № 3 ст. Старовеличковской руководствуется Уставом, учредительными документами администрации муниципального образования Калининский район, лицензиями на образовательную и медицинскую деятельность, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», основными нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Краснодарского края

Принципы составления годового плана, сформулированы в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 07.06.2019 № 07-3760 «О программе развития образовательной организации»:

Актуальность – нацеленность на решение ключевых вопросов развития организации в рамках реализации проекта.

Прогностичность – ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направлений развития системы образования, изменений социальной ситуации.

Эффективность – достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов в рамках риск-ориентированного мышления.

Реалистичность и реализуемость – соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям организации.

Полнота и целостность – наличие системного образа организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются **психолого-педагогические условия**:

- уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным способностям;
- построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;

- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка семьи и родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

6. Реализация образовательных программ

- ДОУ в 2023-2024гг. будет работать в соответствии с образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -детский сад комбинированного вида №3 станицы Старовеличковской- ОП ДО
- Программа разработана в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), особенностями образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей воспитанников и запросов родителей (законных представителей).
- Программа состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.
- Обязательная часть Программы: составляет не менее 60% от её общего объема, соответствует ФОП ДО и обеспечивает:
  - воспитание и развитие ребенка дошкольного возраста, как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданственной и культурной идентичности на доступном его возрасту содержания доступными средствами;
  - создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее ДО) ориентированного на приобщение детей духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
  - создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до школы, обеспечивающего ребенка и его родителей (законных представителей) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места и регионального проживания.
- В содержании части, формируемая участниками образовательных отношений - представлены разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений парциальные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности или культурных практика- не более 40%.

Части ОП	**Ранний возраст (1 – 3 года)**	**Дошкольный возраст**		
		Младший (3-4 года)	**Средний (4-5 лет)**	**Старший (5-7 лет)**

<table>
<tr><td>Обязательная часть</td><td colspan="2">Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утв. Приказом МинПросвещения РФ №1028 от 25 ноября 2022г.) Реализуется педагогическими работниками ДОУ во всех помещениях и на территории детского сада, со всеми детьми ДОУ.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td><td colspan="2">Парциальная программа «Дошколята-казачата»-авторы-составители С.С.Куприяненко, А.Н.Овчинникова Л.П.Ярошенко, А.В.Красношапка - ст. Старовеличковская: МБДОУ – д/с №3 ст. Старовеличковской; 2023г. Парциальная программа дополняет содержание всех пяти образовательных областей. Программа реализуется педагогическими работниками во всех помещениях, на всей территории, со всеми детьми ДОУ</td></tr>
<tr><td></td><td>Парциальная программа «Юные шахматисты»-автор-составитель Врублевская Е.В. - ст. Старовеличковская: МБДОУ – д/с №3 ст. Старовеличковской; 2023г. Парциальная программа дополняют содержание познавательной образовательной области. Программа реализуется в старше-подготовительной группе, воспитателем с подгруппой детей в музыкальном зале.</td></tr>
</table>

- Программ реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников. Образовательная деятельность детского сада осуществляется в соответствие с учебным планом, годовым планом работы учреждения, организацией ОД. При этом установлены последовательность, продолжительность деятельности воспитанников вовремя ООД, максимальный объем образовательной нагрузки детей, соответствующий санитарно – гигиеническим нормам.

РАЗДЕЛ I. ПЛАН РАБОТЫ НА 2023-2024гг.

1.1. Цели и задачи работы ДОУ на 2023-2024 гг.

Цель: создание образовательного пространства в МБДОУ-Д/с №3 ст.Старовеличковской на основе ФОП в соответствии с актуальными образовательными ориентирами с учетом потенциала и уклада организации.

Задачи:

- Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП).
- Организовать работу по наставничеству в ДОУ, внедрению проектов: «Педагог – педагог», «Дети – детям».
- Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников.
- Апробировать новый календарный план воспитательной работы.
- Совершенствовать работу в области охраны труда и безопасности в связи с изменением нормативных актов в области охраны труда.
- Модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- Внедрить новые авторские парциальные программы в части формируемой участниками образовательных отношений, соответствующие запросам родителей (законных представителей).

2. Основные направления развития ДОУ в 2023-2024 гг.

№ п/ п	Область деятельности	Направления развития	Мероприятия
1	Образовательные ориентиры	Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития. Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики. Работа ППк
2	ОП	ОП ДО ОАП ДО	Принятие и реализация новой редакции образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ежегодными изменениями примерного календарного плана воспитательной работы и организационного раздела. Разработка методического сопровождения пропедевтики формирования функциональной грамотности в рамках предшкольного образования. Обновление зон речевого развития в группах. Внедрение новых авторских парциальных программ по запросам родителей (законных представителей).
3	Содержание образовательной деятельности	Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, основ безопасного поведения. Продолжить работу по гражданскому и патриотическому воспитанию	Участие в мероприятиях года народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, в том числе культуры малочисленных народов России. Участие в районных патриотических акциях к календарным датам: день освобождения района -январь, день Защитника Отечества-23 февраля, День Победы 9 мая.
4	Образовательный процесс	Поддержка инициативы дошкольников Игра	Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик. Проведение недель игровых проектов.

		Проектно-тематическая деятельность Исследовательская деятельность и экспериментирование Использование информационных технологий	Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки. Проведение семинара-практикума: составление картотеки игр на развитие произвольности зрительного и слухового внимания, зрительной и слуховой памяти. Консультации «Современные представления о взаимосвязи ручной и речевой моторики дошкольников, практические приемы развития речи через игру с пальчиками» Внедрение отечественных электронных образовательных ресурсов и программного обеспечения для реализации задач образовательной деятельности.
5	Образовательные условия	Предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанникам группы Предметно-пространственная среда ДОУ, доступная всем воспитанникам ДОУ	Обновление оборудования для игр на прогулках, озеленение прогулочных площадок, установка стендов безопасности на прогулочных площадках. Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (экологическая тропа, уголок безопасности, площадка по ППД и т.д.)
6	Условия получения дошкольного образования детьми с ОВЗ	Инклюзия в группе Работа с детьми ОВЗ	Проведение семинара «Инклюзивное образование в общеразвивающей группе детского сада» Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми ОВЗ. Внедрение индивидуального образовательного маршрута ребенка-ТНР. Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для детей инвалидов
7	Взаимодействия с родителями	Участие родителей в образовательной деятельности	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение групп в системе Госпаблики Проведение детско-родительских проектов. Деятельность Совета родителей (законных представителей).

8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	Качество питания Организация медицинского сопровождения Безопасность	Организация работы бракеражной комиссии. Разработка пакета документации по организации медицинского сопровождения обучающихся. Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.
9	Управление и развитие	Управление качеством дошкольного образования в ДОУ	Переход на новый формат плана образовательной организации на учебный год в соответствии с ФОП ДО

1.3 Мероприятия по реализации плана в 2023-2024гг.

№ п/п	Меры, мероприятия	Ответственный исполнитель	Плановый срок реализации	Планируемый результат	Критерий эффективности
Образовательные ориентиры					
1.	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития.	Старший воспитатель	В течение учебного года	100% педагогов имеют положительный опыт конструирования индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ)	Вовлечение персонала не менее 25%
2.	Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики.	Старший воспитатель	2 раза в год (октябрь, июнь)	Индивидуализация образования (ведение ИОМ, индивидуальное планирование в календарно-тематическом планировании на основе результатов диагностики).	ИОМ, протоколы
3.	Воспитательная работа	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	Мероприятия по формированию гражданской позиции и патриотического мировоззрения	Материал, размещение на новостной ленте сайта ДОУ

		Воспитатели групп			
4.	Работа ППк	Заведующий, учитель-логопед.	Ноябрь – декабрь 2023 (диагностический), май 2024 (выпуск из групп компенсирующей направленности)	Выявление детей с подозрением на ОВЗ для направления на ПМПК Определение динамики коррекционно-развивающей работы.	Документирование (протоколы), соблюдение сроков, вовлечение родителей (законных представителей).
Образовательная программа					
1	Принятие и реализация новой редакции ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.	Педагогический совет ДОУ	Август 2023 В течении 2023-2024 гг.	Соответствие ОП ДО действующим требованиям законодательства	Соблюдение сроков, наличие требуемых элементов, вовлечение персонала не менее 80% Оценка качества новой редакции Педагогическим советом ДОУ

2	Разработка методического сопровождения пропедевтики формирования функциональной грамотности в рамках предшкольного образования.	Творческая группа педагогов ДОУ	Апрель 2024	Методическое сопровождение представлено в рамках мероприятий РМО, внедрено в образовательный процесс	Оценка качества методических разработок Педагогическим советом ДОУ
Содержание образовательной деятельности					
1	Участие в мероприятиях района «Год педагога и наставника «	Педагоги	В течение 2023-2024 уч. года по плану района	Методические разработки, внедренные в образовательный процесс	Не менее двух методических разработок
2	Мероприятия, направленные на расширение кругозора обучающихся: - Организация встреч со знаменитыми жителями нашей станицы: Представители Совета ветеранов, Представители культурных организаций станицы. - Организация экскурсий в детскую библиотеку. - Проведение тематических мероприятий в соответствии с реализуемой ОП ДОУ. Организация межгруппового взаимодействие в рамках событийного праздничного календаря в соответствии с учебно-календарным графиком.	Старший воспитатель	В течение 2023-2024 гг.	Положительная динамика интереса и познавательной активности обучающихся	Наличие новостей о мероприятиях на новостной ленте официального сайта ДОУ

Образовательный процесс					
1.	Проведение проектов.	Воспитатели	В течении года	Пополнение базы знаний по направлению «Проекты»	Не менее 1 проекта в каждой группе
2.	Проведение недели, посвященной Дню Защитника Отечества. Военные профессии. Музыкально-спортивные досуги. Выставка детских творческих работ. Выставка семейных реликвий. Встречи с защитниками Отечества из семей воспитанников.	Воспитатели	Февраль 2024 года	Пополнение базы знаний по истории ВМФ, и защиты Отечества	Документирование (видео, материал по теме), размещение на новостной ленте сайта ДОУ
3.	Проведение цикла праздничных событий, в рамках календарного плана воспитательной работы	педагоги	В течение 2023-2024 гг.	Деятельность образовательной организации по направлению воспитательной работы соответствует требованиям действующего законодательства	Выполнение календарного плана воспитательной работы на 2023-2024г
Образовательные условия					
1.	Обновление оборудования для игр на прогулках, озеленение прогулочных площадок, установка стендов безопасности на прогулочных площадках.	Завхоз	В течение 2023-2024 уч. года	Пополнение базы прогулочных площадок	Оборудование соответствует требованиям безопасности, озеленение соответствует требованиям санитарного законодательства

2.	Пополнение РППС игровой деятельности: - Обновить атрибуты сюжетно-ролевых игр; - Продолжать работу по созданию алгоритмов развития сюжетов; - Продолжать работу по внесению новых (нетрадиционных) сюжетов; - Продолжать работу по обогащению театрализованных и творческих игр за счет внесения предметов ряженья и природного и бросового материала. - Пополнить картотеку развивающих игр, соответствующую реализуемой рабочей программе и календарно-тематическому планированию	Педагоги	В течение 20232024 уч. года	В ДОУ обогащена РППС по направлению «Игровая деятельность»	В каждой группе обновление не менее 2-х компонентов пополнения РППС
3.	Обогащение РППС «Физическое развитие»: - Пополнить картотеки подвижных игр, направленных на развитие физических качеств (выносливости, ловкости и быстроты); - Продолжить работу по созданию картотеки утренней гимнастики, -Совершенствовать процедуры закаливания, элементарного самомассажа;	Воспитатели	В течение 2023-2024гг	В ДОУ обогащена РППС по направлению «Физическое развитие»	В физкультурных уголках групп обновление не менее 1-х компонента пополнения РППС, в физкультурном зале не менее 3-х компонентов

	- Продолжить изготовление алгоритмов новых гимнастических комплексов				
4.	Познавательное развитие: - Дополнить картотеку игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение); - Пополнить содержание игр - головоломок, сказочных задач, лабиринтов; маршрутными играми, предметами, позволяющими развивать детское экспериментирование, поисковую деятельность	Педагоги	В течение 2023-2024гг	В ДОУ обогащена РППС по направлению «Познавательное развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе
5.	Социально-коммуникативное развитие: Обогатить картотеку игр и игровых упражнений по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения;	Педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОУ обогащена РППС по направлению «Социально-коммуникативное развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе
6.	Речевое развитие: - продолжать работу по формированию комплекса дидактических материалов для коррекции речевого развития в соответствии с установленной программой	Педагоги, учитель-логопед	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОУ обогащена РППС по направлению «Речевое развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе
7.	Художественно-эстетическое развитие: - Продолжать работу по обновлению и пополнению раздаточного	Музыкальный руководитель Педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОУ обогащена РППС по направлению	Не менее 1 компонента в

	и демонстрационного материала, продумать его вариативность; - Оформлять выставки детских работ в группах, в коридорах ДОУ и на официальном сайте ДОУ. - Продолжать работу по созданию картотеки игр, направленных на формирование у детей запаса образных впечатлений, ассоциаций; - Продолжать работу по созданию фонда материалов для формирования сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика у детей (произведения живописи, литературы и т.д., уметь обосновать принципы выбора и вариативности работы). - Продолжать работу по созданию картотеки музыкально- дидактических игр, фонотеки, музыкальных сказок, театрализованная деятельность			«Художественноэстетическое развитие»	каждой группе и музыкальном зале
8	Методическая работа: Продолжить работу по созданию фонда содержания «Педагогических советов (нетрадиционной формы)»	Старший воспитатель	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОУ обогащено оснащение методического кабинета	Проведение работы в 2-х направлениях
9	Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации (приложение к годовому плану)	Заведующий	В течение 2023-2024 уч. года	Снижение дефицитов педагогов	Выполнение плана повышения квалификации не менее, чем на 90%

10	Подготовка педагогов к аттестации в соответствии с планом (приложение к годовому плану)	Ответственный по аттестации в ДОУ	В течение 2023-2024 уч. года	Увеличение числа педагогов с квалификационными категориями	Выполнение плана аттестации на 100%
11	- Составление и реализация планов самообразования педагогов - Составление персональных письменные отчетов по итогам реализации планов самообразования	Педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	Снижение дефицитов педагогов	Наличие планов самообразования и отчетов за 2023-2024 учебный год у 100% постоянных сотрудников.
12	Открытые мероприятия – в соответствии с планом мероприятий. Открытые мероприятия для педагогов ДОУ при подготовке к Педагогическим советам. Открытые мероприятия для аттестации-на соответствие занимаемой должности	Старший воспитатель	В течение 2023-2024 уч. года	Реализация требований к открытости образовательной организации	Наличие документов и новостей о каждом мероприятии.
13	Семинары, мастер-классы, практикумы в области «речевое развитие» Участие в районных мастер-классах и семинарах в рамках РМО. Проведение семинара «Противодействие коррупции в ДОО: воспитание как основа профилактики правонарушений».	Старший воспитатель Учитель-логопед	В течение 2023-2024 уч. года	Обогащение базы знаний ДОУ, повышение профессиональной компетентности педагогов	Наличие программы и материалов мероприятия, информация о проведении мероприятия в новостной ленте официального сайта ДОО
14	Индивидуальные консультации по текущим вопросам.	Старший воспитатель	В течение 2023-2024 уч. года	Удовлетворение потребностей в педагогическом просвещении участников образовательного процесса	Наличие записей в журнале консультаций.

	Подгрупповые и групповые консультации по текущим вопросам Консультации специалистов по текущим вопросам. Консультации родителей по вопросам обучения и воспитания				
15	Поддержка педагогов. Семинар «Профилактика профессионального выгорания»	Старший воспитатель	ноябрь	Повышение резистентности педагогов, профилактика профессиональной усталости и выгорания	Улучшение микроклимата в коллективе
16	Участие в конкурсах профессионального мастерства – районный ,краевой «Воспитатель года»	Старший воспитатель	В течение 2023-2024 уч. года	Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации	Наличие документов, подтверждающих участие в конкурсе, наличие информации о конкурсной активности в новостной ленте официального сайта ДОУ
Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ					
1.	Логопедический кабинет: - пополнять страницу логопеда на официальном сайте ДОУ для родителей; - продолжить пополнение картотеки игр по коррекционной работе	Учитель-логопеды	В течение 2023-2024 уч. года	Улучшение условий получения образования детьми с ОВЗ	Не менее 2-х компонентов реализовано учителем-логопедом

	(грамматический строй речи, обогащение пассивного и активного словаря по мере необходимости)				
Взаимодействие с родителями					
1	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики	Ответственный за ведение соц. сетей	В течение 2023-2024гг.	Постоянная подписка, организованное информирование родителей	Вовлеченность родителей не менее 50%
2	Проведение детско-родительских проектов.	Педагоги	В течение 2023-2024 гг.	Удовлетворение потребности участников образовательных отношений в творческом взаимодействии	Не менее 2-х проектов в каждой группе в течение года
3	Деятельность Совета родителей (законных представителей).	Председатель Совета родителей (законных представителей)	В течение 2023-2024 гг.	Решение актуальных проблем ДОУ с участием родителей	Не менее 4-х совещаний в год
4	*Родительские собрания* ***Общее родительское собрание № 1*** Задачи работы ДОУ в новом учебном году Выборы Совета родителей (законных представителей) Задачи на новый учебный год Документы, регулирующие вопросы образования,	заведующий Воспитатели	сентябрь 2023	Родители информированы о деятельности ДОУ, настроены на сотрудничество	Протоколы родительских собраний Вовлеченность родителей в работу ДОУ (участие в родительских

	Антикоррупционная работа ДОУ. ***Общее родительское собрание № 2*** Отчет о результатах самообследования ДОУ ***Общее родительское собрание № 3*** Итоги работы ДОУ в 2023-2024 учебном году; О подготовке к летнему оздоровительному периоду. Отчёт о работе Совета родителей (законных представителей) *Групповые родительские собрания*		апрель 2024 май 2024 По групповым планам		собраниях не менее 75%)
5	- Анкетирование родителей: Входной контроль (исследование ожиданий) -Исследование удовлетворенности родителей по итогам учебного года - Анкеты «Ваше мнение»	педагоги	Сентябрь 2023 В течение 2023-2024 гг	Мнение родителей (законных представителей) учитывается при планировании образовательной деятельности и организации образовательного процесса	Вовлеченность родителей не менее 80%
7	Консультирование (темы консультаций по плану групп)	педагоги	В течение 2023-2024 гг	Психолого-педагогическое сопровождение родителей удовлетворяет их потребностям по итогам анкетирования	Ведение журнала консультаций родителей

Здоровье, безопасность и повседневный уход					
1	Организация работы бракеражной комиссии	Председатель бракеражной комиссии	В течение 2023-2024гг.	Обеспечение здорового качественного питания обучающихся и педагогов.	Документы бракеражной комиссии
2	Разработка документации по организации медицинского сопровождения обучающихся.	Заведующий Старшая медсестра	Сентябрь 2023	Разработана и утверждена документация по организации медицинского сопровождения обучающихся	Документация ДОУ по направлению соответствуют требованиям действующего законодательства
3	Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.	Ответственн ый за охрану труда	Сентябрь 2023	Разработан и утвержден пакет по охране труда	Документация ДОУ по охране труда соответствуют требованиям действующего законодательства
Управление и развитие					
1.	Заседания Педагогического совета ДОУ: **Педсовет № 1** Тема:Основные направления образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году при переходе на ФОП» Форма проведения: круглый стол. Цель – координация деятельности педагогического коллектива.	Педагогическ и й совет ДОУ	Август 2023	Методическое развитие ДОУ	Протоколы Педагогического совета ДОУ (не менее 4-х в течение учебного года)

	1. Основные задачи педагогического совета Цели и задачи работы ДОУ на 2023-2024 гг. 2. Утверждение локальных актов регламентирующих образовательную деятельность ДОУ на 2023-2024гг. **Педсовет № 2** Тема:«Предпосылки формирования функциональной грамотности в дошкольном возрасте: организация деятельности педагогов в контексте образовательного стандарта» Форма проведения: деловая игра. Цель: повышение уровня знаний педагогов о функциональной грамотности, интереса к внедрению в практику работы с дошкольниками методов пропедевтики функциональной грамотности. Повестка: 1. «Актуальность пропедевтики функциональной грамотности в детском саду» 2. Модель формирования предпосылок функциональной грамотности в детском саду 3. Деловая игра «Творческий калейдоскоп» - представление педагогами примеров		Декабрь 2023		

	приемов и методов пропедевтики функциональной грамотности. 5. Решение педагогического совета ДОУ. **Педсовет № 3** Тема:«Педагогическое наставничество: от К.Д. Ушинского до наших дней» Цель: обогащение представлений педагогов о наставничестве в модели «педагог-педагог». Повестка: 1. Методы и приемы наставничества, оформление программы наставничества, подача заявок. 2. Представление отчета пилотной пары наставничества в ДОУ. 3. Представление интересных примеров наставничества. 4. Решения Педагогического совета ДОУ. **Педсовет № 4** Тема: «Итоги образовательной работы в ДОУ за 2023-2024 учебный год» Форма проведения: дискуссия. Задания при подготовке: персональные творческие отчеты педагогов и специалистов Цель – анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.		Март 2024 Май 2024г.		

	1. Обсуждение аналитической справки – анализ образовательной работы за2023-2024 учебный год. Определение проблемных вопросов на 2024-2025 учебного года 2. Актуальные вопросы летней оздоровительной компании. 3. Организационные вопросы по охране труда. 4. Утверждение перевода обучающихся на новый учебный год. 5. Представление мониторингов освоения образовательных программ и отчетов по работе за год и самообразованию педагогов.				
3	Мероприятия по профилактике коррупции	Заведующий	В течение 2023-2024 гг.	Проведение системы мероприятий, отвечающей требованиям законодательства	Наличие документации в соответствии с требованиями законодательства
4	Обсуждение сценариев праздников, досугов и развлечений. Анализ эффективности воспитательной работы. Обсуждение итогов диагностики детей. По выполнению инструкций по охране труда, приказов по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, гражданской обороны. Медико-педагогические совещания:	Старший воспитатель Ответственный за охрану труда Заведующий	В течение 2023-2024 гг	Проведение системы организационной работы, способствующей решению оперативных вопросов управления	Наличие протоколов рабочих совещаний

	по вопросам адаптации детей к ДОУ; закаливание в ДОУ; анализ заболеваемости за год; Результаты освоения воспитанниками реализуемой образовательной программы	Старшая медсестра			
5	Издание, утверждение локальных актов, регулирующих деятельность ДОУ в образовательный период Обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, дополнительных соглашений к трудовым договорам (при изменении тарификации либо должностных обязанностей); инструкций по охране труда и пожарной безопасности. Соблюдение требований санэпидрежима. Назначение ответственных лиц. Организация безопасных условий пребывания детей. Организация антикоррупционной работы. Паспорт безопасности ДОУ. Приобретение методической литературы.	Заведующий, Старший воспитатель, Старшая медсестра Председатель профкома ДОУ Завхоз	Август/ Сентябрь 2023	Обеспечение стабильной работы ДОУ	Выполнение требований действующего законодательства
6	Организация месячника по благоустройству. Анализ нормативной документации деятельность ДОУ	Завхоз	Октябрь 2023 апрель 2024	Обеспечение стабильной работы ДОУ	Выполнение требований действующего законодательства

7	Разработка плана профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ. Анализ заболеваемости. Анализ нормативной документации деятельность ДОУ.	Старшая медсестра Завхоз Заведующий	Октябрь, Ноябрь 2023 Ежемесячно В течении года	Обеспечение стабильной работы ДОУ	Выполнение требований действующего законодательства
8	Разработка номенклатуры дел на 2024 год. Составление графика отпусков. Анализ нормативной документации План -график закупок, товаров, работ, услуг Заключение договоров на 2024 год Подготовка статистической отчетности	Заведующий	Декабрь 2023	Обеспечение стабильной работы ДОУ	Выполнение требований действующего законодательства
9	Подготовка отчета о результатах самообследования. Подготовка отчета о деятельности ВСОКО. Заключение соглашения с ПК по охране труда и проверка выполнения предыдущего соглашения. Анализ нормативной документации деятельности ДОУ. Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) и выполнения госзадания.	Заведующий Старший воспитатель Ответственный за охрану труда	Январь 2024	Обеспечение стабильной работы ДОУ	Выполнение требований действующего законодательства

	Актуализация паспорта безопасности, акта обследования и категорирования.				
10	Работа по оформлению медицинских карт выпускников. Анализ нормативной документации деятельность ДОУ.	Старшая медсестра Заведующий	Февраль 2024	Обеспечение стабильной работы ДОУ	Выполнение требований действующего законодательства
11	Приобретение методической литературы и оборудования. Анализ нормативной документации деятельность ДОУ.	Заведующий Завхоз	Март 2024	Обеспечение стабильной работы ДОУ	Выполнение требований действующего законодательства
12	Проведение месячника по благоустройству. Приобретение товаров и оборудования Анализ нормативной документации деятельность ДОУ.	Заведующий Завхоз	Апрель 2024	Обеспечение стабильной работы ДОУ	Выполнение требований действующего законодательства
13	Организация и проведение летней оздоровительной кампании. Приобретение оборудования Проведение ремонтных работ Подготовка ДОУ к новому учебному году.	Заведующий Завхоз Старшая медсестра	Май 2024 Лето 2024	Обеспечение стабильной работы ДОУ	Выполнение требований действующего законодательства

1.4. Организационная работа по направлениям развития воспитанников

ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ		
Содержание	**Сроки**	**Ответственные**
Организация деятельности **педагогов** по реализации ФОП ДО ОО «Физическое развитие»	По плану пед.часов	Ст.воспитатель
Разработка плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах на 2023-2024гг	август –август 2023г.	Ответственный по ППД, ПБ
Организация участия воспитанников и педагогов в сдаче нормативов ГТО на базе станичных площадок	В течении года	заведующий
Организация и **участие воспитанников** в спортивных соревнованиях, конкурсах, акциях районного, регионального, всероссийского уровней.	В течении года	Старший воспитатель Воспитатели
Интерактивные формы: • Мастер – класс «Использование QR технологии в работе с родителями». • Семинар-практикум «Квест-игра – как средство повышения двигательной активности дошкольников». • Мастер-класс «Воспитание у дошкольников культурно-гигиенических навыков при организации питания» • Дискуссия «Культура здорового питания детей в ДОО».	октябрь 2023 ноябрь 2023 декабрь 2023 январь 2024	Ст.воспитатель, воспитатели групп

Консультации: «Формирование у дошкольников представлений о рациональном питании как элементе ЗОЖ» • Цикл видео-презентаций для воспитателей «Лучшие практики по питанию»	ноябрь 2023 декабрь 2023 февраль 2024	Ст.воспитатель, воспитатели групп
Самообразование педагогов посредством изучения метод. литературы, интернет ресурсов, вебинаров и др. источников по вопросу становления ценностей ЗОЖ (элемент – рациональное питание)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Комплексный план оздоровительной работы	в течение года	Старшая медсестра
СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ И РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ		
Организация деятельности **педагогов** по реализации ФОП ДО ОО «Социально-коммуникативное развитие и Речевое развитие дошкольников»	По плану пед.часов	Старший воспитатель
Организация выставки «Советы на лето «Говорим правильно». (оформление тематической выставки, посвященной советам учителя – логопеда тому, как поддерживать речевую активность детей на отдыхе)	май 2024	учитель – логопед
Интерактивные формы: • Деловая игра «Логопедическая радуга» (эффективные формы и методы в работе с детьми, направленные на коррекцию речевых нарушений) Интерактивные формы: • Семинар - практикум «Использование игровых технологий по развитию речи в условиях ФГОС ДО» • Практикум по профилактике эмоционального выгорания педагогов «Второе дыхание» Круглый стол «Составляющие читательской грамотности дошкольников»	октябрь 2023 декабрь 2023 январь 2024 декабрь 2023	Старший воспитатель учитель – логопед
Консультации: «Читательская грамотность – что это?».	ноябрь 2023	Ст.воспитатель

Организация участия ДОУ в **акциях**	По планам : детского сада, района	воспитатели
Организация и **участие воспитанников** в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях районного, регионального, всероссийского уровней по социально-коммуникативному и речевому развитию	в течение года	воспитатели Старший воспитатель
Самообразование педагогов: изучение методической литературы, интернет- ресурсов по развитию речи дошкольников и развитию читательской грамотности	в течение года	Старший воспитатель воспитатели, учитель-логопед
Организация деятельности педагогов по направлению «Конструктивно – модельная деятельность»	в течение года	Старший воспитатель
ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ		
Организация деятельности **педагогов** по реализации ФОП ДО ОО «Познавательное развитие»	в течение года	Старший воспитатель
Организация и **участие воспитанников** в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях районного, регионального, всероссийского уровней по познавательному развитию	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Интерактивные формы: • Семинар «Проектирование образовательного процесса по развитию у дошкольников инициативности и самостоятельности» • Деловая игра для педагогов «Конструкторское бюро» • Семинар - практикум «Новые возможности «Техномира»	сентябрь 2023 октябрь 2023 январь 2024	Старший воспитатель Воспитатели

Консультации: «Развитие инициативности, самостоятельности дошкольников в процессе создания детьми микросоциумов» « «Робототехника в современном ДОУ — первый шаг в приобщении дошкольников к техническому творчеству»	ноябрь 2023 февраль 2024	Старший воспитатель Воспитатели
Самообразование педагогов: изучение метод. литературы, интернет-ресурсов, вебинаров и др. источников по вопросу технического творчества	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ		
Организация деятельности **педагогов** по реализации ФОП ДО ОО «Художественно-эстетическое развитие»	в течение года	Старший воспитатель
Организация и **участие воспитанников** в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях районного, регионального, всероссийского уровней по художественно-эстетическому развитию	в течение года	Старший воспитатель муз. руководитель
Консультации: «Ознакомление с разными видами росписи. Как увлечь ребенка художественным творчеством»	декабрь 2023	Старший воспитатель
Участие педагогов **в районных конкурсах**	в течение года	Старший воспитатель воспитатели
Участие педагогов в проведении мероприятий **социокультурного проекта «ART- среДА»**	в течение года	Старший воспитатель воспитатели
Организация **тематических выставок** детских творческих работ	в течение года	Старший воспитатель воспитатели

Самообразование педагогов: изучение метод. литературы, интернет-ресурсов, вебинаров и др. источников по вопросу читательской грамотности у дошкольников	в течение года	Старший воспитатель воспитатели

1.5. Взаимодействие с социальными партнерами

Учреждения ганицы	**Образовательные задачи, решаемые в совместной работе**
Дом детского творчества, музыкальная школа	Приобщение детей к национальной музыкальной культуре, знакомство с произведениями классической и народной музыки, творчеством.
Дом культуры	Знакомство детей со сценой, зрительным залом, занавесом, гримерной.
Администрация	Социализация дошкольников через общественную жизнь станицы.
Детская библиотека	Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки. Расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора.
Народный станичный музей	Знакомство детей с историей родной станицы.
СОШ № 4	Создание преемственности в воспитательно-образовательной работе школы и ДОУ.
Спортивная школа	Приобщение к традициям большого спорта
Старовеличковское хуторское казачье общество	Знакомство детей с историей казачества малой Родины

1.6. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз
Обеспечить благоустройство территории (высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Старшая медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Ст.воспитатель, Воспитатели групп
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Ст. воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.7. Основные тематические мероприятия в 2023-2024 гг.

1.7.1 **Общие мероприятия с педагогами**

Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Сопровождение реализации ФОП ДО		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги

Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, ст. воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, ст. воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Ст. воспитатель
Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Ст.воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Ст. воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Ст. воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Ст. воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Ст. воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Ст. воспитатель
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Ст. воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Ст. воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Ст. воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; и др.	в течение года	Ст. воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне детского сада, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Ст. воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	Старшая медсестра

Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Ст. воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Ст. воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	Ст. воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Ст.воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Ст. воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Ст. воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Ст. воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Ст. воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Ст. воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	Ст. воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Ст. воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Старшая медсестра
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Ст. воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Ст. воспитатель и работники ДОУ
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Ст. воспитатель
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Ст. воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Ст. воспитатель

Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Ст. воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Ст. воспитатель

1.7.2. Общие мероприятия с воспитанниками ДОУ

Название праздника (события, мероприятия)	***Форма проведения праздника (события, мероприятия)***	***Рекомендуемое время проведения праздника (события, мероприятия)***
Мир искусства и литературы		
Театральная неделя к «Всемирному Дню театра»	Фестиваль «Театральная весна»	Март
День российской анимации	Мультфестиваль	Апрель
Явления окружающего мира		
«День дошкольного работника»	Досуги	Сентябрь
«День матери	Концерт для мам	Ноябрь
Новый год	Праздник «Новый год у ворот»	Декабрь
День защитников Отечества	Развлечение «Вместе с папой, вместе с дедом» Спортивная игра «Зарница»	Февраль Февраль
Международный женский день	Праздник «8 марта»	Март
День смеха	Фестиваль «Дошкольная юморина»	Апрель
День космонавтики	Физкультурный досуг «Большое космическое путешествие»	Апрель

Всемирный День Земли	Экологическая акция «Чистая планета»	Апрель
День семьи	Музыкальный ринг «Мама, папа, я – поющая семья»	Июль
Мир здоровья и физкультуры		
	«Мы со спортом крепко дружим»	Апрель
	Малые олимпийские игры	Август
Явления нравственной жизни ребёнка		
День Победы	Экскурсии, концерты	Май
День защиты детей	Праздник «Здравствуй, лето!» Ярмарка детски творческих работ	Июнь

Название праздника (события, мероприятия)	**Форма проведения праздника (события, мероприятия)**	**Рекомендуемое время проведения праздника (события, мероприятия)**
Мир искусства и литературы		
День детской книги	**Фольклорные праздники:** «Осенины на Руси»; «Зимние Сибирские забавы»; «Приди, Весна, с радостью!» «Люблю березку русскую!» **Библиотечные часы:** «Осень в стихах кубанских поэтов»; Литературно-познавательное путешествие «Страна детского фольклора» (потешки, считалочки, небылицы);«В гости к матушке Зиме»; «Весна идет, Весне дорогу!» **Литературный квест** «У Лукоморья дуб зеленый!» **Искусствоведческие салоны:**	В течении года по плану

	«Осенние фантазии кубанских художников»; «Чародейка Зима в произведениях русских художников, композиторов и поэтов»; «Чудесная пришла пора-Весна-красавица! Ей рада детвора!» «Лучше лета приятеля нет!» **Детский карнавал** «С днем рождения, станица!»	
Явления окружающего мира		
День образования Краснодарского края-13 сентября	**Интеллектуальная игра** «Знатоки родного края» **Проект** «Станица на ладошке» **Игра-путешествие** «Большое путешествие по Краснодарскому краю» **Смотр-конкурс семейных работ** «Дары земли кубанской-осенние фантазии»	Декабрь Октябрь Апрель Сентябрь
Мир здоровья и физкультуры		
Семейный туристический слет	**«Туристята»**	Октябрь
	Физкультурный досуг «Взятие городка»	Январь
Явления нравственной жизни ребёнка		
День рождения детского сада	**Детский праздник** «С днем рождения, детский сад!» Проект «Чудо-сад Чудетствоград»	Сентябрь Сентябрь-октябрь

Название проекта	**Направление проекта**
«Юные инспекторы дорожного движения»	**Цель:** Создание условий для формирования у детей основ безопасного поведения на дороге и готовности помогать другим в соблюдении правил дорожного движения. **Задачи:** 1. Формировать знания детей о правилах дорожного движения. 2. Формировать практические навыки поведения на дороге, в транспорте, на остановках. 3. Развивать самостоятельность, ответственность, внимание, наблюдательность, координация движений, гибкость мышления. 4. Обогащать опыт детей деятельностью, направленной на заботу о других людях. 5. Вовлечь родителей в образовательный процесс по формированию у своих детей знаний о ПДД.

«Юные волонтеры»	**Цель:** Создание условий для формирования позитивных установок у детей старшего дошкольного возраста на добровольческую деятельность. **Задачи:** 1. Формировать навыки сотрудничества и взаимопомощи в совместной деятельности со сверстниками и взрослыми. 2. Формировать желание участвовать в совместных проектах, акциях, играх и мероприятиях социально-нравственного характера. 3. Развивать эмоциональную отзывчивость, сопереживание по отношению к другим людям. 4. Способствовать становлению самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий в социально-значимой деятельности. 5. Воспитывать гражданственность, нравственность, патриотизм, трудолюбие, уважение к правам, свободам и обязанностям человека. 6. Привлечь родителей к организации волонтерского движения с участием своих детей.
«Ранняя профориентация»	**Цель:** создание условий для ранней профессиональной ориентации у детей дошкольного возраста. **Задачи:** 1. Формировать максимально-разнообразные представления детей о профессиях. 2. Формировать умение воссоздавать профессиональный мир взрослых в различных видах детских игр и игровых ситуаций. 3. Развивать познавательный интерес к труду взрослых. 4. Воспитывать ценностное отношение к труду, результатам труда, его общественной значимости.
«Спасатели МЧС»	**Цель:** Создание условий для формирования у дошкольников навыков безопасности собственной жизнедеятельности и умения помогать другим людям в освоении правил безопасного поведения. **Задачи:** 1. Формировать элементарные представления об опасных для человека ситуациях и способах поведения в них.

	2. Формировать практические умения и навыки по уходу и бережному отношению к своему организму. 3. Развивать сообразительность, способность не теряться в трудную минуту. 4. Обогащать социальный опыт детей, направленный на оказание помощи окружающим людям. 5. Приобщать родителей к формированию у детей навыков безопасного поведения и развитию у них социально значимых качеств личности.
Музейная педагогика : «Сказки народов мира», «Народная игрушка»; «Русская изба», «Кубанская хата» «Природа Краснодарского края», «Город мастеров»; «Хлеб всему голова», «Чудо-роспись», «Музей камня», «Чудеса нашего края», «День Победы»; «Человек и космос»; «Музей Деда Мороза» и др.	Основная цель - приобщение детей к традициям, истории и культуре своей Родины, своего народа и родного края. Задачи: 1. Формировать элементарные знания о предметах и объектах окружающего мира. 2. Формировать первичные представления о малой родине и Отечестве, о социокультурных ценностях, быте, традициях и праздниках России. 3. Способствовать воспитанию эмоционально-ценностного отношения, чувства гордости и сопричастности к родному дому, семье, своей Родине.

1.7.3. Общие мероприятия для родителей в детском саду

Участие родителей в жизни ДОУ:

Участие родителей	**Формы участия**	**Периодичность сотрудничества**
В проведении мониторинговых исследований	-анкетирование; - социологический опрос.	3-4 раза в год По мере необходимости
В управлении ДОУ	- участие в работе родительского комитета.	По плану
В просветительской деятельности, направленной на повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей	-наглядная информация (стенды, папки-передвижки, семейные и групповые фотоальбомы); -памятки; - консультации; - открытые показы, мастер- классы; -родительские собрания.	1 раз в квартал Обновление постоянно По годовому плану
В воспитательно- образовательном процессе ДОУ, направленном на установление сотрудничества и партнерских отношений с целью вовлечения родителей в единое образовательное пространство	-дни открытых дверей; - дни здоровья; - тематические недели; -совместные праздники, развлечения; -встречи с интересными людьми; -участие в творческих выставках, -смотрах конкурсах; -мероприятия с родителями в рамках проектной деятельности; -творческие отчеты кружков.	По плану

Формы взаимодействия(с примерным содержанием) с семьями воспитанников ДОУ

Направления	Цель	Содержание	Примерные сроки проведения
Педагогический мониторинг	- продолжать изучение особенностей семейного воспитания, благополучие детско-родительских отношений в разных семьях, проблемы конкретных родителей в воспитании детей; - знакомство с традициями семейного воспитания; - изучение удовлетворенности родителей совместной деятельностью с педагогом.	- анкетирование родителей «Семейное воспитание», «Мы и наш ребенок»; - беседы с родителями «Традиции семьи»; - диагностическая игра «Почта» - изучение особенностей внутрисемейных отношений и роль ребенка в семье; - анкетирование родителей «Вместе с детским садом», диагностическая беседа «Какой я родитель».	в течение года ноябрь сентябрь- октябрь февраль
Педагогическая поддержка	- установить тесные взаимоотношения с каждым родителем, способствовать сплочению родительского коллектива группы, возникновению у них желания общаться, делиться проблемами, вместе с детьми проводить свободное время.	- совместное (родителям вместе с детьми) составление рассказов на темы: «А у нас в семье так», «Мы умеем отдыхать», «Познакомьтесь, это я это вся моя семья»; - совместное оформление групповых газет, фотоальбомов: «Что же такое семья?», «Выходной, выходной мы проводим всей семьей»; - фотоальбом «По секрету всему свету»- позволит узнать о жизни каждой семьи: о любимых занятиях, увлечениях, о совместных делах взрослых и детей, семейных праздниках, походах. Каждая семья оформляет свою страницу альбома, посвященную традициям, интересам детей и взрослых; - знакомство родителей с приемами активизации детской любознательности, обогащения представлений об окружающем мире, развития речевых способностей: «Детские игры для взрослых», проблемные ситуации для детей, элементарные	в течение года

		опыты, которые не требуют много времени и специального оборудования: «На кого похожи облачка? (камешки, листья)», - *викторина «Знаем ли мы свою станицу?» - знакомством ребенка с родной станицей;* - *в фото - газетах, тематических информационных бюллетенях для родителей представить информацию о том, что рассказать дошкольнику о родной станице, о своем районе, как лучше познакомить его с достопримечательностями, какие «заветные» уголки станицы можно посетить с детьми разного возраста, как помочь ребенку выразить свои впечатления об увиденном.*	
Педагогическое образование родителей	- формирование образовательных запросов родителей (что я хочу для развития своего ребенка и себя как родителя). Для удовлетворения образовательных запросов педагог использует разные формы: семинары, творческие мастерские, психолого-педагогические тренинги; уместно создание клубов для родителей	- участие в деятельности мастер-классов, «Волшебная мастерская», «Здоровячок»; - папки – передвижки «Учимся общаться с ребенком», «Вместе с папой», «Знаю ли я своего ребенка», «Растем здоровыми»; - устный журнал для родителей «Традиции семьи: вчера, сегодня, завтра» - семейные игры, семейные вечера для маленьких с участием всех членов семьи, совместное чтение по вечерам любимых сказок и рассказов, сотворчество детей и родителей; - встреча за «круглым столом» «А у нас в семье так», на которой родители обсуждают, какие семейные традиции доступны пониманию дошкольников, как лучше приобщать к ним детей, делятся воспоминаниями о том, какие семейные традиции и ритуалы больше всего запомнились им из собственного детства;	в течение года ноябрь декабрь март в течение года март октябрь февраль

		- родительские встречи на темы «Наш маленький капризуля», «Растем без папы», «Легко ли быть послушным?».	апрель
Совместная деятельность педагогов и родителей	- способствовать развитию доверительных отношений между родителями и детьми и воспитателями.	- организация совместных праздников и развлечений: праздник осени, праздник Нового года, праздники для мам (8 Марта) и пап (День защитника Отечества) и др.; - семейный конкурс «Папа, мама и я умелая семья»; - «Очень бабушку свою, маму мамину люблю»: в гости к детям приходят бабушки, играют с ними, рассказывают детям сказки, истории о своем детстве; - «Папа может все что угодно!»: воспитатель приглашает в группу пап, которые рассказывают детям о своей работе, в совместных играх и упражнениях демонстрируют силу, ловкость, ремонтируют игрушки в группе.	в течение года Февраль Март в течение года

1.8. Ожидаемые результаты выполнения плана в 2023-2024 гг.

№ п/п	**Область деятельности**	**Планируемые результаты мероприятий**
1	Образовательные ориентиры	Повышение документированности ценностей ДОУ, соответствие действующим требованиям к воспитательной деятельности ДОУ
2	Образовательная программа	Образовательная программа соответствует требованиям действующего законодательства и дают возможностям педагогам индивидуализировать образовательный процесс, учитывая потребности обучающихся и родителей (законных представителей).

3	Содержание образовательной деятельности	Содержание представляет собой целостную образовательную модель, учитывающую современные приоритеты отечественного образования. ДОУ готово к работе.
4	Образовательный процесс	Образовательный процесс включает современные технологии, учитывает требования индивидуализации и социализации.
5	Образовательные условия	Повышена компетентность педагогического коллектива.
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ	Доступность образовательной среды ДОУ
7	Взаимодействия с родителями	Родители являются активными участниками образовательного процесса
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	Внедрено документирование здоровьесбережения и охраны труда
9	Управление и развитие	Внедрена организационная управленческая культура

РАЗДЕЛ II. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

2.1 Критерии эффективности реализации плана на 2023-2024 гг.

1) Достижение целей (объем выполнения программных целей).
2) Выполнение ресурсного плана (объем освоения ресурсов).
3) Результативность в отношении рисков и возможностей.
4) Уровень адаптивности к изменениям внешних и внутренних факторов.
5) Уровень вовлеченности заинтересованных сторон в реализации программы развития образовательной организации.
6) Уровень удовлетворенности заинтересованных сторон ходом/результатами реализации программы развития образовательной организации.

2.2. Контроль за организацией образовательного процесса

Срок и форма работы	Направление	Результат
Педагогическая диагностика: сентябрь/май (итоговый контроль)	Анализ освоения ОП ДО	Диагностические карты
Контроль за течением адаптационного периода: Сентябрь-ноябрь	Адаптация	Адаптационные листы, справка по результатам
Анализ квалификации педагогов	Образование, стаж, аттестация, курсы, достижения	Индивидуальные папки педагогов, годовой план, отчет о самообследования
Тематический контроль – апрель	Взаимодействие детского сада и семьи в едином пространстве ДОУ	справка по результатам

2.3. Циклограмма проведения оперативного контроля

Контроль ведется в журнале с указанием срока исправления

Вопросы контроля	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**
Санитарное состояние помещений	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья обучающихся	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима дня	+		+				+		
Выполнение режима прогулки		+				+			
Организация питания в группах	+				+			+	
Организация совместной деятельности по воспитанию КГН						+			
Организация режимного момента (умывание)							+		

Проведение закаливающих мероприятий									+
Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+		
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									+
Подготовки воспитателя к занятиям		+						+	
Планирование образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+	
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Физическое развитие» (ЗОЖ)		+							
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»			+						
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социальнокоммуникативное развитие» (нормы и ценности/общение/самостоятельность)				+					
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социальнокоммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)					+				
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социальнокоммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения)							+		
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Речевое развитие» (знакомство с детской литературой)						+			
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»						+			
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (сенсорика)					+				

Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (конструирование)	+								
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (уголок природы)				+					
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (математика)								+	
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (муз. центр для самостоятельной деятельности)				+					
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ИЗО)			+						
Оформление информационного уголка для родителей		+			+				
Проведение родительских собраний	+			+					+

ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ НА 2023-2024гг

Утверждён:
на педагогическом совете МБДОУ-д/ № 3
протокол № 1 от_31.08.2023 г.
заведующий МБДОУ – д/с № 3
_____Г.П. Журавлёва

План работы Совета родителей (законных представителей)
МБДОУ-Д/с №3 ст.Старовеличковской

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Установочное заседание № 1: Выбор председателя Совета родителей (законных представителей). Ознакомление членов Совета родителей (законных представителей) с их правами и обязанностями. Ознакомление с годовым планом работы ДОУ, с локальными нормативными актами ДОУ	Август	Заведующий, Старший воспитатель, члены СР	
2.	Заседание № 2 Помощь в организации и проведении субботника	Октябрь	члены СР	
3.	Помощь в подготовке и проведении запланированных мероприятий годовым планом.	В течение года	Старший воспитатель, члены СР	
4.	Заседание № 3 «Совместная работа ДОУ и семьи»: Анализ заболеваемости за первое полугодие. Анализ организации питания в дошкольном учреждении. Анализ антикоррупционной работы ДОУ.	Январь	Заведующий, старшая медсестра	
5.	Заседание № 4 «Итоги совместной работы сотрудников ДОУ и Совета родителей (законных представителей) за год»: Выполнение плана работы в течение года.	Май	Председатель СР Заведующий	

	Перспективы сотрудничества на новый учебный год.			

Утверждён:
на педагогическом совете МБДОУ-д/ № 3
протокол № 1 от 31.08.2023 г.
заведующий МБДОУ – д/с № 3
_____Г.П. Журавлёва

План мероприятий по пожарной безопасности
МБДОУ-д/с №3 ст.Старовеличковской
на 2023-2024 учебный год

Задача:
Создание условий для необходимого овладения детьми и окружающих их взрослых знаний по пожарной безопасности.

Содержание	**Срок**	**Ответственный**
1. Работа с кадрами		
Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Август/сентябрь	Ответственный по ПБ
Проведение общего собрания работников ДОУ по вопросам ПБ	Август/сентябрь	Ответственный по ПБ
Проведение обучение по пожарно-техническому минимуму	Август/сентябрь	Ответственный по ПБ
Проведение консультации «Как правильно организовать работу с детьми по обучению пожарной безопасности	В соответствии с годовым планом	Старший воспитатель
2.Методическая работа		
Продолжить работу по обогащению методического материала для всех возрастных группах по формированию основ пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель
3. Работа с детьми		
Работа в соответствии с планом работы групп по теме пожарная безопасность	ежемесячно	Воспитатели групп
		Старший воспитатель Ответственный по ПБ
Викторины для дошкольников по теме: «Пожарная безопасность», тематические беседы	В течении года	
Проведение тренировок по эвакуации	ежеквартально	
4.Работа с родителями		

Подготовка и включение презентации для Общего родительского собрания «Организация ПБ и противопожарной защиты в организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель
Включение информации по правилам пожарной безопасности при проведении групповых родительских собраний	В течении года	Воспитатели
Наглядная информация (агитация) в группах по ППБ: памятки (информационные листы), буклеты для родителей «Соблюдайте правила пожарной безопасности», оформление стендов.	В течении года	Воспитатели

Ответственный за пожарную безопасность
в МБДОУ-д/с №3 ст. Старовеличковской А.Г. Гасанова

Утверждён:
на педагогическом совете МБДОУ-д/ № 3
протокол № 1 от 31.08.2023 г.
заведующий МБДОУ – д/с № 3
_____Г.П. Журавлёва

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ на 2023-2024 гг.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	**Административная работа** – Разработка и утверждение инструкций по действиям персонала детского сада в ЧС – Разработка плана действий по предупреждению ЧС – Приказ администрации о действиях персонала в ЧС (распределение обязанностей) – Приказ администрации о проведении учебных тренировок по действиям в ЧС – Разработка плана мероприятий по антитеррористической работе	1 раз в 3 года 1 раз в год 1 раз в год По плану 1 раз в год	Заведующий, отв. за безопас. Заведующий, отв. за безопас. Заведующий Заведующий Заведующий, отв. за безопас.
2.	**Работа с персоналом** – Проведение инструктажей по действиям персонала в ЧС – Проведение теоретической учёбы работников ДОУ и проверки знаний по действиям в ЧС – Проведение учебных тренировок по практическим действиям в ЧС	1 раз в квартал 1 раз в год 1 раз в квартал	отв. за безопас. Заведующий, комиссия отв. за безопас.
3.	**Работа с воспитанниками**		

	Проведение с детьми занятий, бесед, сюжетно-ролевых игр, сюжетно-дидактических игр по действиям в ЧС и предотвращению действий, способствующих созданию или возникновению ЧС Проведение практических учебных тренировок	Постоян но 1 раз в квартал	Педагоги отв. за безопас. педагоги
4.	**Работа с родителями** Консультации, беседы Родительские собрания (общие, групповые) Привлечение родителей к участию в детских праздниках по данной теме Привлечение родителей к изготовлению пособий к занятиям и атрибутов играм по обучению детей действиям в ЧС	Постоян. 1 раз в год По плану По плану Системат.	Воспитатели Заведующий, Педагоги Педагоги Педагоги
5.	**Организация контроля** – Создание комиссии по контролю соблюдения пропускного режима и плана действий по предупреждению ЧС – Контроль со стороны комиссии – Административный контроль	1 раз в год Постоян. Постоян.	Заведующий, отв. за безопас. Комиссия Заведующий
6.	**Работа по организации эвакуационных действий** Разработка планов эвакуации Утверждение планов эвакуации	1 раз в год 1 раз в год единовременно	Отв. за безопас. Заведующий

Ответственный за антитеррористическую безопасность
в МБДОУ-д/с №3 ст. Старовеличковской А.Н. Овчинникова

Утверждён:
на педагогическом совете МБДОУ-д/ № 3
протокол № 1 от 31.08.2023 г.
заведующий МБДОУ – д/с № 3
_____Г.П. Журавлёва

План работы по предупреждению детского травматизма
МБДОУ-д/с №3 ст. Старовеличковской
на 2023-2024 учебный год

Задачи:

1. Направленное воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их.
2. Устранение неблагоприятных условий среды, в которой протекает жизнь ребенка.

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
Утверждения плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма и контроль его выполнением.	сентябрь	Заведующий
Учет и анализ всех случаев травматизма среди детей ДОУ Направление «сигнальных извещений» о случаях травматизма среди детей ДОУ отдел образования. Информация родителей, обслуживающего персонала о конкретных случаях травматизма среди детей, как в самом ДОО, так и вне его.	В случае получения травмы	Заведующий Комиссия по расследованию несчастного случая
Ознакомление всего персонала с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в ДОУ и на прогулочных площадках»	сентябрь январь	Заведующий
Контроль за состоянием помещений ДОУ с целью выявления травмоопасной ситуации и контроля за их устранением.	Ежемесячно	Завхоз Воспитатели
Контроль, в утренний прием ребенка в группу: отсутствием у детей мелких, острых предметов, а также лекарственных препаратов.	Ежедневно	Воспитатели групп
Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству помещений ДОУ.	2 раз в год	Завхоз Воспитатели
Оформление стендов по ОБЖ. Выпуск буклетов для родителей.	октябрь-май	Ст. воспитатель, Воспитатели
Проведение практических занятий для персонала по правилам оказания доврачебной помощи при травмах и несчастных случая.	Раз в квартал	Старшая медсестра
Проведение лекций для персонала ДОУ на темы: «Особенности травматизма у детей дошкольного возраста	Раз в квартал	Старшая медсестра
Контроль по выполнению плана образовательной работы по обучению дошкольников правилам ОБЖ.	Раз в месяц	Ст. воспитатель

Утверждён:
на педагогическом совете МБДОУ-д/ № 3
протокол № 1 от 31.08.2023 г.
заведующий МБДОУ – д/с № 3
_____Г.П.Журавлёва

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 гг. в МБДОУ – д/с №3 ст. Старовеличковской

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Срок	Содержание деятельности
Работа с педагогами				
1.	Оформление документации по формированию дорожно-транспортной культуры дошкольников	(ответственное лицо по ПДД)	В течение года	Информация
2.	Распространение и размещение информационных листовок, пропагандирующих безопасное поведение на дорогах, статистики ДТП в уголках «Дорожной безопасности» и на сайте учреждения	воспитатели	В течении года	Информация
3.	Диагностика по определению готовности педагогов учреждения прививать воспитанникам положительные привычки в выполнении основных правил поведения на дороге	Старший воспитатель Воспитатели групп	Сентябрь Май	Аналитическая справка
4.	Разработка конспектов и сценариев мероприятий, физкультурных досугов по БДД	Воспитатели, музыкальный руководитель	В течение года	Печатный материал
5.	Проведение «Недель безопасности дорожного движения»	(ответственное лицо по ПДД)	В соответствии с планом (сентябрь)	-
6.	Оснащение и обновление информации в групповых уголках БДД	воспитатели	Ежеквартально	Информация
Работа с воспитанниками				
1.	Пополнение и обновление пособий по обучению детей ПДД, изготовление презентаций, видео – материала	Воспитатели групп	В течение года	Дидактический материал
2.	Мониторинг по определению уровня формирования у детей представлений дорожной безопасности	Воспитатели групп	Сентябрь Май	Аналитическая справка
3.	Проведение развлечений и спортивных праздников, викторин и других	Музыкальный руководитель, воспитатели,	В течение года и в соответствии с планом	Конспекты, фотоматериалы

	мероприятий по обучению детей ПДД	учитель-логопед		
4.	Выставка детских рисунков, фото-акций на тему безопасности дорожного движения	Воспитатели	1 раз в квартал	Выставка, фото-материал
5.	Организация и проведение конкурса рисунков по БДД «Цветная зебра»	педагоги	Воспитатели групп (октябрь)	Информация, фотоматериалы, информация на сайте учреждения
6.	Проведение игр по ознакомлению с правилами дорожного движения (дидактических, подвижных, сюжетно-ролевых)	Воспитатели	Еженедельно	План учебно-воспитательной деятельности
7.	Участие в муниципальных, областных и всероссийских и международных конкурсах по профилактике ДДТТ	воспитатели	В соответствии с планом	-
8.	Чтение специальной художественной литературы по данной теме	Воспитатели	1раз в месяц по плану воспитателей	План учебно-воспитательной деятельности
9.	Встреча с инспектором ГИБДД	Воспитатели групп	В течение года	-
10.	Проведение ежедневных бесед – напоминаний «Минутка безопасности»	ежедневно	В соответствии с планом	
11.	Проведение мероприятий «Я соблюдаю ПДД»	Апрель	Воспитатели групп	В соответствии с планом
Работа с родителями				
1.	Включение вопросов по ПДД в повестку дня родительских собраний	воспитатели	В течение года	Отметки в тетрадях учёта родительских собраний
2.	Консультации с родителями: по безопасности детей на дороге, применение в одежде детей светоотражающих элементов и перевозке детей в детских специальных удерживающих устройствах	воспитатели	В течение года	Печатный материал, информация на сайте учреждения
3.	Рекомендации. Обеспечение детей светоотражающими элементами для безопасного	воспитатели	В течение года	Печатный материал, информация на

	движения юных пешеходов в темное время суток.			сайте учреждения
4.	Привлечение родителей к участию в праздниках, конкурсах и других мероприятий	Воспитатели	В течение учебного года	Иллюстративный материал, фото-отчет
5.	Освещение в СМИ и на сайте учреждения мероприятий по профилактике ДДТТ	Воспитатели	В течение учебного года	Статьи
6.	Проведение рейдового мероприятия «Родительский патруль»	воспитатели	В течение учебного года	Фото-отчет
7.	Организация профилактического мероприятия «Родительский всеобуч»	воспитатели	В соответствии с Комплексным межведомственным планом (апрель, сентябрь)	Фото-отчет

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Оформление приказов об организации и контролю работы ДОУ по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Заведующий
2.	Назначение ответственных лиц за работу по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий
3.	Приобретение и изготовление игрушек и атрибутов для транспортной площадки	Апрель	Завхоз, воспитатели
4.	Обновление разметки на транспортной площадке	апрель	Ответственный по ПДДТТ
5.	Пополнение материальной базы: Приобретение игрушек специализированного транспорта (среднего размера) для младшей группы. Приобретение настольно-печатных игр для старшей группы.		Заведующий, воспитатели
6.	Подписка на газету «Добрая дорога детства»	По полугодиям	Заведующий

Ответственный за работу по профилактике ДДТТ Врублевская Е.В.

Утверждён:

на педагогическом совете МБДОУ-д/ № 3
протокол № 1 от 31.08.2023 г.
заведующий МБДОУ – д/с № 3
_____Г.П.Журавлёва

План внутреннего контроля в МБДОУ-д/с №3 ст.Старовеличковской

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
	Вопросы тематического контроля		
1	Оценка результативности формирования ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами	ноябрь 2023	Заведующий Старший воспитатель
2	Оценка результативности формирования предпосылок читательской грамотности у дошкольников, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства	январь 2024	
3	Оценка результативности развития инициативности и самостоятельности у детей средствами технического творчества через проектную деятельность	апрель 2024	Старший воспитатель
4	Результативность коррекционно-развивающей работы на конец учебного года в группах компенсирующей направленности и группах.	май 2024	
	Вопросы целевого контроля		
1	Адаптация и социализация воспитанника к ОУ	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Проведение развлечения/праздника	Ноябрь	
3	Организация двигательного режима в течение дня с учетом требований ФГОС ДО	Январь	
4	Организация участия дошкольников в конкурсном движении	Март	
	ВОПРОСЫ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ		
	Документальное обеспечение образовательного процесса		
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО: перспективный план	Сентябрь Февраль	

2.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО: календарно-тематическое планирование	Октябрь Апрель	Заведующий Старший воспитатель
3.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО: содержание	Декабрь	
4.	Наличие у педагога организационной документации	Сентябрь	
5.	Ведение документации по наблюдению за укреплением и сохранением здоровья воспитанников (учет посещаемости и заболеваемости)	1р.в месяц в течении года	
Организационные условия осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ			
1.	Подготовка к ООД	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра Воспитатели групп
2.	Подготовка воспитателя к ООД (двигательная деятельность –физическое развитие)	Апрель	
3.	Организация ООД и совместной с детьми деятельности согласно требований ФОП ДО	Октябрь Декабрь Февраль Май	
4.	Планирование и организация итоговых мероприятий	Октябрь Май	
5.	Организация двигательного режима в течение дня с учетом требований ФОП ДО	Март	
6.	Проведение развлечения/ праздника	Декабрь	
7.	Выполнение режима прогулки	Октябрь Февраль	
8.	Организация питания в группе	Январь Апрель	
9.	Организация и проведение двигательной ООД на воздухе	Октябрь Май	
10.	Проведение утренней гимнастики	Февраль	
11.	Соблюдение режима дня	Сентябрь Декабрь Март Апрель	
12.	Санитарное состояние помещений группы	1р. в месяц в течении года	
13.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	В течении года	

14.	Осуществление педагогического наблюдения за развитием ребенка (диагностика)	Сентябрь	
Психолого-педагогические условия реализации ФОП ДО			
1.	Социализация воспитанника (адаптация к ДОУ, ОВЗ)	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Психолого-педагогические условия развития ребенка в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в соответствии с ФОП ДО	Январь	
3.	Психолого-педагогические условия развития ребенка в образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФОП ДО	Февраль	
4.	Психолого-педагогические условия развития ребенка в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в соответствии с ФОП ДО	Март	
5.	Психолого-педагогические условия развития ребенка в образовательной области «Познавательное развитие» в соответствии с ФОП ДО	Апрель	
6.	Психолого-педагогические условия развития ребенка в образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с ФОП ДО	Май	
7.	Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения	Февраль	
8.	Организация деятельности по формированию у детей трудовых навыков	Март	
9.	Организация совместной и самостоятельной деятельности в с учетом требований ФОП ДО	Март	
Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка			
1.	Информирование родителей об организации деятельности воспитательно- образовательного процесса (информация в уголке для родителей)	Сентябрь Декабрь	Заведующий

2.	Проведение родительских собраний, оформление протоколов	Сентябрь Январь Апрель	Ст.воспитатель
Создание условий РППС в соответствии с ФОП ДО			
1.	Подготовка РППС в соответствии с ФОП ДО к новому учебному году	Сентябрь	
2.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» с учетом требований ФОП ДО	Октябрь	Старший Воспитатель Воспитатели
3.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Физическое развитие» с учетом требований ФОП ДО	Ноябрь	
4.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» с учетом требований ФОП ДО	Декабрь	
5.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Познавательное развитие» с учетом требований ФОП ДО	Январь	
6.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Речевое развитие» с учетом требований ФОП ДО	Февраль	
Профессиональная коррекция и компенсация недостатков развития воспитанников с ОВЗ (нарушение речи)			
1.	Наличие документации учителя-логопеда с учетом требований ФАОП ДО	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
2.	Проектирование адаптированных коррекционных программ на воспитанников с ОВЗ (АОП ДО)	Сентябрь	
3.	Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками с ОВЗ	Октябрь Апрель	
4.	Ведение документации по организации коррекционно- развивающей работы с воспитанниками с ОВЗ	Ноябрь	

5.	Организация коррекционно-развивающей среды группы	Ноябрь	
6.	Взаимосвязь педагогов в процессе организации коррекционной работы с воспитанниками с ОВЗ	Декабрь Март	Заведующий, Старший Воспитатель Учитель-логопед
7.	Результативность коррекционно-развивающей работы в первом полугодии	Январь	
8.	Консультирование родителей, оказание практической помощи в развитии и коррекции, включение родителей (законных представителей) в образовательный и коррекционный процесс	Февраль	
9.	Ведение документации ППк	Март	
10.	Результативность коррекционно-развивающей работы на конец учебного года	Май	

УТВЕРЖДЁН
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2023 г.
Заведующий МБДОУ – д/с № 3

ст.Старовеличковской
_____ Г.П.Журавлёва

ПЛАН РАБОТЫ СТАРШЕЙ МЕДСЕСТРЫ
МБДОУ – д/ с № 3 ст.Старовеличковской
на 2023-2024 гг.

Месяц	Мероприятия	Сроки
Сентябрь	1. Антропометрические измерения детей всех возрастных групп. 2. Диагностика физического развития и здоровья детей по группам. 3. Распределение детей по группам здоровья. 4. Контроль физкультурного занятия в старшей группе. 5. Направление детей на профилактические прививки. 6. Работа с родителями (информация о результатах антропометрических измерениях, распределения по группам здоровья). 7. Контроль за организацией питания. 8. Контроль за закаливающими процедурами.	02-06 сентября 2023 г. До 10.09.2023 г. 01.09.23 г. 3-я неделя месяца По плану С 16.09.2023 г. Ежедневно Ежедневно Ежедневно

	9. Профилактика кишечных заболеваний (организация питания, утренний фильтр, борьба с мухами, грызунами). 10. С-витаминизация пищи. 11. Выполнение скрининг-тестирования 12. Работа с родителями. Беседа «Роль режима в организации жизнедеятельности ребенка»	Ежедневно С 01.09.2023г. 4-я неделя месяца
Октябрь	1. Выполнение скрининг-тестирования. 2. Контроль за профилактикой простудных заболеваний. 3. Контроль за проведением специфической профилактики против гриппа вакциной всем детям и сотрудникам. 4. Усиление эпидрежима. 5. Контроль физкультурного занятия в средней группе. 6. Контроль за организацией питания. 7. Контроль за утренней гимнастикой. 8. Профилактика кишечных заболеваний. 9. Выпуск санбюллетеня на тему «Острый коньюктивит-что это?».	С 01.10.2023г. Ежедневно По плану С 01.10.2023г 3-я неделя месяца Ежедневно С 15 по 31.10.2023 Ежедневно 4-я неделя месяца
Ноябрь	1. Начать мероприятия по профилактике гриппа: • Общий кварц • Натуропатия (чесночные бусы, в спальне и приёмной резанный лук). • Смазывание носа оксолиновой мазью/виферон • Поливитамины 2. Проведение по группам дыхательной гимнастики. 3. Контроль за организацией питания. 4. Контроль за утренней гимнастикой. 5. Профилактика кишечных заболеваний 6. Контроль физкультурного занятия в младшей группе. 7. Выполнение скрининг-тестирования. 8. Работа с родителями. Беседа «Грипп и его профилактика».	С ноября 2023г. Ежедневно По желанию родителей По желанию родителей По желанию родителей Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно 3-я неделя месяца С 01.11.23г. 4-я неделя месяца
Декабрь	1. Выполнение скрининг-тестирования 2. Контроль за организацией питания. 3. Контроль за профилактикой простудных заболеваний. 4. Мероприятия по профилактике гриппа: • Общий кварц • Натуропатия (чесночные бусы, в спальне и приёмной резанный лук). 5. Профилактика кишечных заболеваний 6. Контроль физкультурного занятия в старшей группе. 7. Анализ заболеваемости за год	01.12.2023 г. Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно По желанию родителей Ежедневно 3-я неделя месяца

	8. Работа с родителями. Беседа «Нетрадиционные методы оздоровления детей».	С 30.12.23г. 4-я неделя месяца
Январь	1. Контроль за организацией питания. 2. Контроль за профилактикой простудных заболеваний. 3. Мероприятия по профилактике гриппа: • Общий кварц • Натуропатия (чесночные бусы, в спальне и приёмной резанный лук). 4. Профилактика кишечных заболеваний 5. Контроль физкультурного занятия в средней группе. 6. Выполнение скрининг-тестирования 7. Работа с родителями. Беседа «Плоскостопие и его профилактика».	Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно 3-я неделя месяца С 01.01.24г 4-я неделя месяца
Февраль	1. Контроль за организацией питания. 2. Контроль за профилактикой простудных заболеваний. 3. Мероприятия по профилактике гриппа: • Общий кварц • Натуропатия (чесночные бусы, в спальне и приёмной резанный лук). • Смазывание носа оксолиновой мазью/виферон • Поливитамины 4. Профилактика кишечных заболеваний 5. Контроль за гимнастикой после сна. 6. Контроль физкультурного занятия в младшей группе. 7. Выполнение скрининг-тестирования 8. Работа с родителями. Беседа «Профилактика инфекционных заболеваний у детей».	Ежедневно Ежедневно Ежедневно По желанию родителей По желанию родителей Ежедневно Ежедневно 3-я неделя месяца С 01.02.24г 4-я неделя месяца
Март	1. Анализ заболеваемости за 1-й квартал 2. Контроль за организацией питания. 3. Контроль за профилактикой простудных заболеваний. 4. Мероприятия по профилактике гриппа: • Общий кварц • Натуропатия (чесночные бусы, в спальне и приёмной резанный лук). 5. Профилактика кишечных заболеваний 6. Контроль физкультурного занятия в старшей группе. 7. Выполнение скрининг-тестирования 8. Работа с родителями. Беседа «Закаливающие мероприятия в детском саду».	30.03.2024 г. Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно 3-я неделя месяца С 01.03.2024г. 4-я неделя месяца
Апрель	1. Контроль за организацией питания.	Ежедневно Ежедневно

	2. Контроль за профилактикой простудных заболеваний. 3. Мероприятия по профилактике гриппа: • Общий кварц • Натуропатия (чесночные бусы, в спальне и приёмной резанный лук). 4. Профилактика кишечных заболеваний 5. Контроль за гимнастикой после сна. 6. Контроль физкультурного занятия в средней группе. 7. Выполнение скрининг-тестирования 8. Работа с родителями. Беседа «Об отравлении детей ядовитыми грибами, ягодами, растениями».	Ежедневно Ежедневно Ежедневно 3-я неделя месяца С 01.04.2024г. 4-я неделя месяца
Май	1. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Составление плана работы на летний период. 2. Диагностика физического развития и здоровья детей по группам. 3. Плановый осмотр детей узкими специалистами и врачом-педиатром. 4. Выполнение скрининг-тестирования 5. Контроль за организацией питания. 6. Контроль за профилактикой простудных заболеваний. 7. Профилактика кишечных заболеваний 8. Контроль физкультурного занятия в младшей группе. 9. Работа с родителями. Информация о результатах оздоровительных мероприятий с детьми за год.	1-15.05.2024 г. 15-30.05.2024г. С 01.05.2024 г. С.01.05.2024г. Ежедневно Ежедневно Ежедневно 3-я неделя месяца 4-я неделя месяца 4-я неделя месяца

Утверждён:
на педагогическом совете МБДОУ-д/ № 3
протокол № 1 от 31.08.2023 г.
заведующий МБДОУ – д/с № 3
_____Г.П.Журавлёва

План проведения педагогических советов на 2023-2024гг.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	**Педсовет № 1** **«Основные направления образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году при переходе на ФОП»** Форма проведения: круглый стол.	август	Заведующий, ст.воспитатель, специалисты воспитатели

	Цель – координация деятельности педагогического коллектива. 1. Основные задачи педагогического совета Цели и задачи работы ДОУ на 2023-2024 гг. 3. Утверждение локальных актов регламентирующих образовательную деятельность ДОУ на 2023-2024гг. **Педсовет № 4** «Итоги образовательной работы в ДОУ за 2023-2024 учебный год» Форма проведения: дискуссия. Задания при подготовке: персональные творческие отчеты педагогов и специалистов Цель – анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы. 1. Обсуждение аналитической справки – анализ образовательной работы за2023-2024 учебный год. Определение проблемных вопросов на 2024-2025 учебного года 5. Актуальные вопросы летней оздоровительной компании. 6. Организационные вопросы по охране труда. 7. Утверждение перевода обучающихся на новый учебный год. 5. Представление мониторингов освоения образовательных программ и отчетов по работе за год и самообразованию педагогов		ответственный за ГО и ЧС ответственный за ДДТТ ответственный по аттестации
2.	**Педсовет № 2** **«Предпосылки формирования функциональной грамотности в дошкольном возрасте: организация деятельности педагогов в контексте образовательного стандарта»** Форма проведения: деловая игра. Цель: повышение уровня знаний педагогов о функциональной грамотности, интереса к внедрению в практику работы с	декабрь	Заведующий, ст.воспитатель воспитатели, специалисты

	дошкольниками методов пропедевтики функциональной грамотности. Повестка: 1.«Актуальность пропедевтики функциональной грамотности в детском саду» 2.Модель формирования предпосылок функциональной грамотности в детском саду 3.Деловая игра «Творческий калейдоскоп» - представление педагогами примеров приемов и методов пропедевтики функциональной грамотности. 4.Решение педагогического совета ДОУ.		
3.	**Педсовет № 3** **«Педагогическое наставничество: от К.Д. Ушинского до наших дней»** Цель: обогащение представлений педагогов о наставничестве в модели «педагог-педагог». Повестка: 1.Методы и приемы наставничества, оформление программы наставничества, подача заявок. 2.Представление отчета пилотной пары наставничества в ДОУ. 3.Представление интересных примеров наставничества. 3.Решения Педагогического совета ДОУ. Форма **проведения: эстафета педагогического мастерства**	февраль	Заведующий, ст.воспитатель воспитатели, специалисты
4.	**Педсовет № 4** **«Итоги образовательной работы в ДОУ за 2023-2024 учебный год»** **Форма проведения: дискуссия.** Задания при подготовке: персональные творческие отчеты педагогов и специалистов Цель – анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы. 1. Обсуждение аналитической справки	май	заведующий педагоги ст. медсестра

	– анализ образовательной работы за2023-2024 учебный год. Определение проблемных вопросов на 2024-2025 учебного года 2.Актуальные вопросы летней оздоровительной компании. 3.Организационные вопросы по охране труда. 4.Утверждение перевода обучающихся на новый учебный год. 5. Представление мониторингов освоения образовательных программ и отчетов по работе за год и самообразованию педагогов		

Утверждён:
на педагогическом совете МБДОУ-д/ № 3
протокол № 1 от_31.08.2023 г.
заведующий МБДОУ – д/с № 3
_____Г.П.Журавлёва

План повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О.педагогов	Должность	Образование	Пед. Стаж	Форма квалификации
					Курсы
1.	Журавлева Г.П.	Заведующий	Высш.	17	2023г.
2.	Марченко О.А.	Уч.-логопед	Высш.	26	2023г.
3.	Ярошенко Л.П.	Муз.рук.	Ср/спец.	35	2023г.
4	Овчинникова А.Н.	Воспитатель	Высш.	15	2023г.
5.	Куприяненко С.С.	Воспитатель	Высш.	25	2023г.
6	Красношапка А.В.	Воспитатель	Ср/спец	7 мес.	2023г.
7	Врублевская Е.В.	Воспитатель	Ср/спец	1	2023г.
8	Витушкина О.А.	Воспитатель	Ср/спец	29	2023г.
9	Мурзак Е.В.	Воспитатель		7 мес	2023г.

Утверждён:
на педагогическом совете МБДОУ-д/ № 3
протокол № 1 от_31.08.2023 г.
заведующий МБДОУ – д/с № 3
_____Г.П.Журавлёва

План по аттестация педагогических кадров в МБДОУ-д/с №3 ст.Старовеличковской 2023-2024гг.

№ п/п	Ф.И.О. педагогов	Должность	Заявленная категория	Сроки аттестации
1.	Врублевская Е.В.	воспитатель	первая	2023г.
2.	Марченко О.А.	Учитель-логопед	высшая	2024г.
3.	Куприяненко С.С.	воспитатель	высшая	2024г.

План выступлений на районных методических объединениях в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	МО ГКП Обобщение опыта по теме: «Инновационные технологии сенсорного развития детей раннего возраста»	май	Куприяненко С.С.
2.	Обобщение опыта: « Игра, среда, бумбоксы»		Овчинникова А.Н.
3.	Обобщение опыта: «Боди перкуссия в музыкальной деятельности»		Ярошенко Л.П.
4.	Обобщение опыта: «Подготовка детей к обучению грамоте: использование технологии «игровое чтение»	декабрь	Марченко О.А.
5.	Обобщение опыта: «Использование технологии «Кроссенс в речевом и познавательном развитии детей дошкольного возраста»	Февраль	Витушкина О.А.
6.	Обобщение опыта: «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста»	Апрель	Врублевская Е.В.

План работы творческих групп в 2023-2024 гг.

Наименование групп	Ф.И.О. педагогов	Результаты
Проект ОП ДОУ	Куприяненко С.С. Овчинникова А.Н. Ярошенко Л.П. Красношапка А.В.	ОП ДОУ

	Витушкина О.А. Мурзак Е.В.	
Проект АОП ДОУ	Марченко О.А.	АОП ДОУ
Парциальная программа «Дошколята-Казачата»	Куприяненко С.С. Овчинникова А.Н. Ярошенко Л.П. Красношапка А.В.	Рецензия от 01.09.2023г. выдана Западно-сибирским центром профессионального обучения
Парциальная программа «Юные шахматисты»	Врублевская Е.В.	Рецензия от 31.08.2023г. выдана Западно-сибирским центром профессионального обучения

План работы воспитателей по темам самообразования в 2023-2024 гг.

№ п/п	Тема самообразования	Воспитатели
1.	«Азбука культурного наследия казаков малой Родины»	Ярошенко Л.П.
2.	«Подготовка детей к обучению грамоте: использование технологии «игровое чтение»	Марченко Л.П.
3.	«Воспитание дошкольников младшего и среднего возраста посредством трудовой деятельности»	Мурзак Е.В.
4.	«Воспитание нравственных качеств у детей старшего дошкольного возраста»	Врублевская Е.В.
5.	«Инновационные технологии сенсорного развития детей раннего возраста»	Куприяненко С.С.
6.	«Финансовая грамотность детей старшего дошкольного возраста»	Овчинникова А.Н.
7.	«Технологии речевого и познавательного развития детей дошкольного возраста»	Витушкина О.А.
8.	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2-3 лет»	Красношапка А.В.